



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione N. 1910 del 11/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1789 del 15/05/2023

Direzione: DIREZIONE GENERALE

Servizio: "GABINETTO ISTITUZIONALE"

Ufficio Segreteria Particolare

OGGETTO: ACCERTAMENTO E INTROITO SOMME - VERSAMENTO EFFETTUATO DAL SIG. I.F. PER UTILIZZO SALONE DEGLI SPECCHI (BON. SEPA) PER UN IMPORTO PARI A 30,00 € - SOSPESO DI TESORERIA N. 107 DEL 16.01.2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la comunicazione di Tesoreria Uncredit relativa al sospeso n. 107 del 16.01.2023 per un importo pari a 30,00 euro, pagamento eseguito dal sig. Irrera Francesco;

CONSIDERATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere al fine di assicurare la concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli uffici finanziari di questo Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 179 del TUEL che dispone *"l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza ;*
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, successivamente modificato dal D.l 126/2014 ed in particolare il punto 3.3 che prevede l'obbligo di accertare tutte le entrate, anche quelle di dubbia esazione;

Visti:

- a.** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b.** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

- c.** gli artt. 147 e 179 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- d.** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

ACCERTARE in entrata al codice 3.05.99.99.999 - risorsa 42 – Bilancio es. 2023 , l'importo di 30,00€ quale somma dovuta dal Sig. I.F. per l'utilizzo del Salone degli Specchi;

AUTORIZZARE la II Direzione – Servizio programmazione finanziaria – Ufficio entrate, ad emettere ordinativo di introito di € 30,00 relativo al sospeso di cassa n. 107 del 16.01.2023;

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma1 del d.lgs n. 267/2000;
- che è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (art. 6 bis legge n. 241/1990 e art 6 commai 2 e 7 del dpr n. 62/2013);
- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n. 33/13.
- che nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposti dal D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE sulla pracy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stati redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificati non necessari ovvero il riferimento ai dati sensibili.

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la responsabile della Segreteria Particolare del Sindaco, D.ssa Rosaria CERTO.

L'ufficio responsabile dell'istruttoria è il gabinetto istituzionale – Segreteria particolare del Sindaco

*IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Rossana CARRUBBA
Firmato Digitalmente*